



CONVENTION DE PRET DE MATERIEL

Entre **d'une part :**

La Mairie de Saint-Cassin, représentée par Madame Jocelyne GOUGOU, Maire
Désignée ci-après comme « propriétaire »

et **d'autre part**

L'association,

dont le siège est situé

Tél :

représenté par..... Président(e) (*Fonction*)

Désignée ci-après comme « emprunteur »

IL A ETE CONVENU CE QUI SUIT :

Article 1. Matériel

Le propriétaire prête à l'emprunteur le matériel suivant :

Informations additionnelles sur l'objet :

(*date d'achat, numéro de série, références, valeur estimée,...*)

Article 2. Etat du matériel

Un état du matériel contradictoire et un inventaire des accessoires et consommables seront établis à la mise à disposition du matériel à l'emprunteur et feront l'objet d'un pointage en fin de mise à disposition.

Se reporter à la fiche d'Etat des Lieux joint en Annexe

Cet état devra être signé du propriétaire et de l'emprunteur.

Article 3. Destination - Sous-location

L'emprunteur ne pourra ni céder ni sous-louer le matériel.

L'emprunteur s'engage à ne donner au matériel aucune destination illégale ou contraire au bon sens moral.

Article 4. Durée du contrat

Le présent prêt de matériel est consenti gracieusement à titre non commercial pour une durée de _____ jours à compter du _____ pour se terminer le _____

Article 5. Loyer

Aucun loyer ne sera demandé à l'emprunteur car l'opération se fait à titre gracieux.

Fait à, _____
en 2 exemplaires

Le _____

Le propriétaire

Signature

L'emprunteur

Signature

ANNEXE – ETAT DES LIEUX DU MATERIEL

Prêt du Matériel		
Liste du matériel	Nb	Information et Etat
Observations: 		
Signatures		
Le propriétaire <i>Représentant l'Association:</i>	Date:	L'emprunteur <i>Représentant l'Association:</i>