



CONVENTION DE PRÊT DE MATÉRIEL

Entre **d'une part :**

La mairie de Saint-Cassin, représentée par Madame Jocelyne GOUGOU, Maire
désignée ci-après comme « propriétaire »

et **d'autre part**

Mme, M., _____

adresse : _____

tél : _____

Désignée ci-après comme « emprunteur »

IL A ÉTÉ CONVENU CE QUI SUIVIT :

Article 1. Matériel

Le propriétaire prête à l'emprunteur le matériel suivant :

Informations additionnelles sur l'objet :

(date d'achat, numéro de série, références, valeur estimée,...)

Article 2. Durée du contrat

Le présent prêt de matériel est consenti gracieusement à titre non commercial

Du _____ au _____ .

Article 3. État du matériel

Un état du matériel contradictoire et un inventaire des accessoires et consommables seront établis à la mise à disposition du matériel à l'emprunteur et feront l'objet d'un pointage en fin de mise à disposition.

Se reporter à la fiche d'état des lieux jointe en Annexe.

Cet état devra être signé par le propriétaire et l'emprunteur.

Article 4. Destination - Sous-location

L'emprunteur ne pourra ni céder ni sous-louer le matériel.

L'emprunteur s'engage à ne donner au matériel aucune destination illégale ou contraire au bon sens moral.

Article 5. Loyer

Aucun loyer ne sera demandé à l'emprunteur car l'opération se fait à titre gracieux. Un chèque de caution de 100€ libellé au Trésor Public est demandé pour les dommages éventuels. Il sera restitué ou détruit au retour du matériel emprunté.

Fait à, _ _ _ _ _
en 2 exemplaires

Le _ _ _ _ _

Le propriétaire

Signature

L'emprunteur

Signature

ANNEXE – ÉTAT DES LIEUX DU MATÉRIEL

Prêt du Matériel		
Liste du matériel	Nb	Information et état
<u>Observations:</u>		
Signatures		
<u>Le propriétaire</u>	Date:	<u>L'emprunteur</u>